

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب  
Education & Training Evaluation Commission



## توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: إدارة وتنسيق قسم الموارد البشرية
رمز المقرر: APHR2509
البرنامج: دبلوم إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف:
تاريخ آخر مراجعة: 2025/01/10



### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:.....3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:.....4
- ج. موضوعات المقرر.....5
- د. أنشطة تقييم الطلبة.....5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق:.....5
- و. تقويم جودة المقرر:.....6
- ز. اعتماد التوصيف:.....6



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### 1. التعريف بالمقرر الدراسي

#### 1. الساعات المعتمدة: (3)

#### 2. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري		<input type="checkbox"/> اختياري		

#### 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية/ المستوى الثالث)

#### 4. الوصف العام للمقرر

يشمل هذا المقرر هيكل إدارة/قسم الموارد البشرية من حيث الأشخاص والعمليات والأنشطة المشاركة في تقديم الخدمات المتعلقة بالموارد البشرية التي تخلق وتقود الفعالية التنظيمية، وكيفية إدارة هذا القسم للوفاء بالتزاماته نحو المنظمة والعاملين فيها. كما يقدم هذا المقرر نظرة عامة حول التعريف بالمفاهيم الأساسية لإدارة الأداء، وهي العملية المستمرة للتعرف على طرق لقياس وتطوير أداء الأفراد وفرق العمل، واحداث التوافق بين الأداء ورؤية المنظمة وأهدافها الاستراتيجية.

#### 5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

#### 6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

#### 7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر للتأكد من أن إدارة/قسم الموارد البشرية تعمل بشكل منظم ومتكامل على النحو الأمثل مع بقية إدارات المنظمة، لهذا يجب أن يعرف المتخصصون في الموارد البشرية الأنواع المختلفة لنماذج تقديم خدمات الموارد البشرية وفقاً لأفضل الممارسات، ويجب أن يفهموا كيفية تكامل خدمات الموارد البشرية المختلفة ومواءمتها و / أو الاستعانة بمصادر خارجية مناسبة. كذلك يهدف المقرر إلى مساعدة الطالب في فهم آلية تطوير نظام إدارة الأداء في الأعمال ومعرفة آليات قياس وتقييم الأداء للمساهمة في تحقيق استراتيجيات المنظمة. وبنهاية هذا المقرر، يكون المتعلم قد طور فهمه لكيفية اختيار وتوظيف أدوات قياس الأداء والطرق الفعالة لتوجيه أداء العاملين لدعم وتحقيق رؤية واهداف المنظمة.

#### 2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
---	-------------	-----------------------	--------

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	45	100 %
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

### 3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	100 %
2	معمل أو إستوديو	-	
3	ميداني	-	
4	دروس إضافية	-	
5	أخرى : (واجبات واختبارات الكترونية)	-	
	الإجمالي	45	

### ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يصمم مؤشرات الأداء الرئيسية لوظيفة الموارد البشرية	ع1	المحاضرات - المناقشات	التكليفات - الاختبارات - المشاركة الفصلية
1.2	أن يطور وصف وظيفي يحوي أدوار ومسؤوليات موظفي الموارد البشرية	ع1	المحاضرات - المناقشات	التكليفات - الاختبارات - المشاركة الفصلية
1.3	أن يصمم خارطة طريق لإدارة قسم الموارد البشرية	ع1	المحاضرات - المناقشات	التكليفات - الاختبارات - المشاركة الفصلية
1.4	الإلمام بمفهوم إدارة الأداء واكتساب الطالب المعرفة حول مجال إدارة الأداء وأثره على	ع1	المحاضرات - العروض	- الاختبارات التحريرية - أسئلة شفوية

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	تحقيق الأهداف.		- المناقشة والحوار	- واجبات
1.5	شرح الأدوات التي تساعد على إعداد نظام إدارة أداء فعال يخدم أهداف المنظمة.	ع1	- المحاضرات - العروض - المناقشة والحوار	- الاختبارات التحريرية - أسئلة شفوية - واجبات
2.0	المهارات			
2.1	أن يصمم مؤشرات الأداء الرئيسية لوظيفة الموارد البشرية	م1	المحاضرات - المناقشات	المشروع الجماعي - الاختبارات - المشاركة الفصلية
2.2	أن يطور وصف وظيفي يحوي أدوار ومسؤوليات موظفي الموارد البشرية	م2	المحاضرات - المناقشات	المشروع الجماعي - الاختبارات - المشاركة الفصلية
2.3	أن يصمم خارطة طريق لإدارة قسم الموارد البشرية	م1	المحاضرات - المناقشة والحوار	المشروع الجماعي - الاختبارات - المشاركة الفصلية
2.4	تمكين الطالب بناء نظام إدارة أداء فعال	م1	- المناقشة والحوار - العصف الذهني - حالات دراسية	- المناقشة - واجبات جماعية
2.5	اكتساب مهارات حول طريقة توظيف الأدوات اللازمة لإدارة وتطوير وقياس الاداء.	م1	- المناقشة والحوار - العصف الذهني - حالات دراسية	- المناقشة - واجبات جماعية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يُبنى الاتجاه نحو العمل ضمن فرق العمل	ق1	- العصف الذهني - حالات دراسية	مشروع جماعي
3.2	فهم وتقدير الجوانب الإنسانية والنفسية.	ق2	- حالات دراسية	- المشاركة والنقاش
3.3	مراعاة المتغيرات التي تؤثر على الأداء.	ق1	- حالات دراسية	- المشاركة والنقاش

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات
---	-----------------	---------

التدريسية المتوقعة		
3	1	أساسيات البدء بإدارة/قسم الموارد البشرية
3	2	إدارة الموارد البشرية كمسرع للأعمال
3	3	مناهج التكامل التشغيلي للموارد البشرية (كيف تعمل هياكل الموارد البشرية معاً)
3	\\	المناهج الوظيفية في الموارد البشرية / نماذج الخدمة (مثال: المركزية مقابل اللامركزية)
3	5	مناهج النماذج الهيكلية للموارد البشرية (على سبيل المثال، مركز التميز Centre of Excellence ، الخدمات المشتركة Shared Services)
3	6	العناصر الأساسية لوظيفة الموارد البشرية (مثل التوظيف والتعويضات والمزايا)
3	7	أدوار ومسؤوليات ووظائف موظفي الموارد البشرية (على سبيل المثال، الأخصائيون العامون والمتخصصون، وشركاء أعمال الموارد البشرية (HR Business Partner)
3	8	استعانة بمصادر خارجية لوظائف الموارد البشرية Outsourcing
3	9	إدارة الأداء والتخطيط الاستراتيجي
3	10	أنظمة الأجور وعلاقتها بالأداء الوظيفي
3	11	تحديد وقياس الأداء الوظيفي
3	12	تقييم الأداء الوظيفي والتغذية العكسية لأداء الموظفين
3	13	مقاييس ومؤشرات الأداء لوظيفة الموارد البشرية (الرضا الوظيفي، مؤشرات الأداء الرئيسية وبطاقة الأداء المتوازن)
3	14	أدوار ومسؤوليات ووظائف موظفي الموارد البشرية
3	15	تصميم خارطة طريق لإدارة قسم الموارد البشرية
45		المجموع

#### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	كامل الفصل	10 %
2	واجبات	الاسابيع من 2 - 7	10 %
3	اختيار نصفي	اسبوع 8	20 %
4	حالات دراسية	اسبوع 10	10 %
5	المشروع الجماعي	أسبوع 12	20 %
6	اختبار نهائي	اسبوع 16	40 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pophal, L. G. (2010). Human resource essentials: Your guide to starting and running the HR function (2nd ed.). Alexandria, VA: Society for Human Resource Management</li> <li>• إدارة الأداء الوظيفي: مدخل لتحسين الفاعلية التنظيمية – أ.د. عبد المحسن نعساني - 2020</li> </ul>	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anderson, C. E. M. (2018). Leading HR Transformation: A Practical Roadmap for Aligning People Strategies to Business Results. Alexandria, VA: Society for Human Resource Management.</li> <li>- Dank, N &amp; Hellstrom, R. (2020). Agile HR: Deliver Value in a Changing World of Work. Kogan Page.</li> <li>- Marchington, M., Wilkinson, A., Donnelly, R. and Kynighou, A. (2020) HRM at work: the definitive guide. 7th ed. London: CIPD Kogan Page</li> <li>- Armstrong's Handbook of Performance Management - Michael Armstrong.</li> </ul>	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• جمعية الموارد البشرية الأمريكية : <a href="https://www.shrm.org">https://www.shrm.org</a></li> <li>• المعهد المعتمد لإدارة الموارد البشرية والتطوير CIPD : <a href="https://www.cipd.co.uk/">https://www.cipd.co.uk/</a></li> <li>• Focus HR on Process Improvement: <a href="https://hbr.org/2012/02/focus-hr-on-process-improvement">https://hbr.org/2012/02/focus-hr-on-process-improvement</a></li> <li>• Human Resources Available at: <a href="http://www.hrmagazine.co.uk/">www.hrmagazine.co.uk/</a></li> <li>• People Management Available at: <a href="http://www.peoplemanagement.co.uk">www.peoplemanagement.co.uk</a></li> <li>• Personnel Today Available at: <a href="http://www.personneltoday.com/">www.personneltoday.com/</a></li> </ul>	المصادر الإلكترونية
المكتبة الرقمية السعودية	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية مناسبة	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)

العناصر	متطلبات المقرر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	جهاز حاسوب مزود بالإنترنت

#### و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فعالية عملية التدريس	الطلبة – أعضاء هيئة التدريس – منسق المقرر – قيادات البرنامج	1. اللقاءات مع الطلاب. 2. تقييم عند كل واجب. 3. اقتراحات الطلاب. 4. استطلاعات وتقييمات
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلبة – أعضاء هيئة التدريس – منسق المقرر – قيادات البرنامج	عينات عشوائية من نماذج تقييم الطلاب وأعمالهم
مدى تحصيل مخرجات التعلم	أعضاء هيئة التدريس الطلبة – أعضاء هيئة التدريس – منسق المقرر – قيادات البرنامج	نتائج الاختبارات ومعدلات الطلبة في المقرر

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

#### ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس جامعة أم القرى
رقم الجلسة	851141114462/190340
تاريخ الجلسة	1446/11/22

